БЪЛГАРСКА СЪДЕБНА СИСТЕМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

**ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ И УКАЗАНИЯ**

Благодарим за проявения интерес към постъпване на работа в българската съдебна система. Ясната представа за Вашето образование и трудов стаж ще ни помогне да оценим квалификацията Ви. Попълването на този формуляр демонстрира Вашето умение да общувате писмено и да следвате указания. Попълненото от Вас заявление представлява основен източник на информация за взимане на решение.

1. **Пишете четливо** **с печатни букви** или напечатайте на компютър.

2. В случай на промяна на някои от следните данни - име, адрес, телефон или възможност да постъпите на работа, моля уведомете Окръжен съд - Бургас.

3. Самото подаване на заявлението не гарантира допускане до следващия етап на конкурса.

4. Всички заявления трябва да са подписани като удостоверение за достоверността и пълнотата на направените твърдения.

**А. ДАННИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА**

1. Длъжност, за която кандидатствате \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Населено място \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Посочете от кога можете да постъпите на работа.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Б. ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ**

Име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон (домашен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мобилен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (служебен)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В. ЛИЧНИ ДАННИ**

1. \_\_ ДА \_\_\_НЕ Ако в момента работите, ще представлява ли проблем за Вас, ако се свържем със сегашния Ви работодател?

2. \_\_ ДА \_\_ НЕ Имате ли ангажименти към друг работодател или организация, които биха могли да възпрепятстват или да засегнат наемането Ви на работа от нас?

3. \_\_ДА\_\_\_\_НЕ Бил ли сте някога на работа в българската съдебна система? Ако да, моля опишете в част Е.

**Г. ПРЕПОРЪКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име, Фамилия** | **настоящ адрес** | **телефон** | **Професия / длъжност** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |

Моля, посочете 3 души, които **НЯМАТ** роднинска връзка с Вас и които познават достатъчно добре квалификацията Ви, за да ни предоставят препоръка.

**Д. ОБРАЗОВАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ**

**УЧИЛИЩЕ, ГИМНАЗИЯ, ТЕХНИКУМ, УНИВЕРСИТЕТ / средно и висше образование, ако има завършено висше/**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име, населено място | ОТ | ДО | образователна степен/диплома | Основна образователна тема и/или  Придобита квалификация | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Членство в професионални организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владеене на чужди езици, награди, стипендии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Напишете място, дата, име)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технически умения**

Компютърна грамотност \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДА \_\_\_\_\_\_\_\_\_Добри\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отлични

Ако да, с кои софтуерни продукти можете да работите?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С каква офис техника можете да работите?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Е. ТРУДОВ СТАЖ**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТТА ТРУДОВ СТАЖ.** Избройте длъжностите, които сте заемал/а, като започнете с настоящата и се върнете назад хронологично. Опишете задълженията Ви, свързани с тези длъжности. Посочете всички работни места, включително на половин щат, временни позиции, и работа на доброволни начала. Посочете всяко повишение като отделна длъжност. За да оценим квалификацията Ви, трябва да имаме точна и пълна информация за предишните Ви професионални задължения и ниво на отговорност. Част от оценката на Вашата кандидатура може да се базира на Вашия трудов стаж.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛ** | **Адрес / Телефон** | **от-до:** |
| Длъжност:  На пълно работно време/ На непълно работно време? | Пряк ръководител: | Брой подчинени |
| **Основни задължения:** | | |
| **Причина за напускане:** | | |
| **РАБОТОДАТЕЛ** | **Адрес/Телефон** | **от-до:** |
| Длъжност:  На пълно работно време/ На непълно работно време? | Пряк ръководител: | Брой подчинени |
| **Основни задължения:** | | |
| **Причина за напускане:** | | |
| **РАБОТОДАТЕЛ** | **Адрес / Телефон** | **От - до:** |
| Длъжност:  На пълно работно време/ На непълно работно време? | Пряк ръководител: | Брой подчинени |
| **Основни задължения:** | | |
| **Причина за напускане:** | | |

**Ж. Бележки** (Посочете други фактори, които Ви правят особено подходящ за позицията, за която кандидатствате и които биха ни помогнали при взимането на решение по Вашата кандидатура.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З. Подпис: Дата:**