

ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС

8000 Бургас, ул. „Александровска“ 101, ет.2, тел. 056/87 94 00, факс. 056/81 11 36




/ Б.ДИМИТРОВА /

ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА 6-МЕСЕЧЕН СТАЖ НА СТАЖАНТ – ЮРИСТИТЕ, РАЗПРЕДЕЛЕНИ КЪМ ОКРЪЖЕН СЪД - БУРГАС

1. Разпределенияте към Окръжен съд – Бургас стажант – юристи, провеждат стажа си съгласно разпоредбата на чл.297, ал.3 от ЗСВ, а именно: в районен съд, в окръжен съд, в районна прокуратура, в окръжна прокуратура, в окръжен следствен отдел, както и при адвокат и нотариус, по ред определен от Председателя на окръжния съд.
2. При встъпване в длъжност стажант-юристът подписва „ Акт за встъпване „ в три екземпляра.
3. „Актът за встъпване” се подписва от Председател или Зам. председател и Адм. секретар.
4. Един екземпляр от „Акта за встъпване” се изпраща на Министерство на правосъдието – отдел „ Съдебни кадри „.
5. При встъпване в длъжност стажант юристът изготвя „ План за провеждане на стажа „ / по образец /, с начало датата на встъпване в длъжност.
6. Планът се Утвърждава от Председател или Зам. председател на съда в два екземпляра, от които единият остава в архива на съда, а вторият – в стажанта.
7. Стажант-юристите получават от съда стажантски книжки, които заверяват стриктно след приключване на стажа в съответния съд, прокуратура, следствена служба, адвокат и нотариус.

8. При определяне на конкретния нотариус е необходимо да се спазва поредността на регистрационните номера на нотариусите за съответния район на действие по представения списък.

9. При определяне на адвокат да се уведоми председателят на съответната адвокатска колегия и се определи конкретен адвокат, при който ще се проведе стажа по представения списък на адвокатите, заявили желание да обучават стажанти.

10. При приключване на стажа се изготвя „ Акт за напускане от длъжност „, който се подписва от Председател, зам.председател, адм. секретар и стажанта.

10. При приключване на стажа стажант – юристите попълват Заявление за явяване на изпит.

11. За явяване на изпит за придобиване на юридическа правоспособност в МП се представя придружително писмо, ведно с надлежно заверена стажантска книжка, акт за встъпване и напускане от длъжност, в срок, определен съгласно писмо от МП с изх. № 11-05-6 от 29.04.2010г.

Изготвил:


/ С. Папазян /