



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

ЗАПОВЕД
НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ
НА ОКРЪЖЕН СЪД гр. БУРГАС

№ 256 / 28.03.2018 год.

Във връзка с необходимостта от актуализиране на Вътрешните правила за случайно разпределение на делата в Окръжен съд-Бургас, утвърдени със Заповед №1117/01.12.2017 г. на и.ф.Административния ръководител-Председател на съда и след проведено Общо събрание на съдиите в Окръжен съд-Бургас на 23.03.2018 г., на което са взети решения с единодушие от всички съдии, подробно мотивирани и отразени в протокола от събранието,

На основание чл.9 от Закона за съдебната власт и Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища (приета с Решение на ВСС по протокол № 57/04.12.2014 г., изменена и актуализирана с Решение на ВСС по протокол № 13/19.03.2015 г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 1/10.01.2017г.; изм. с решение на СК на ВСС по Протокол № 9/13.03.2018г.),

ЗАПОВЯДВАМ:

УТВЪРЖДАВАМ Вътрешни правила за случайно разпределение на делата в Окръжен съд-Бургас, считано от 28.03.2018 г.

Заповедта да се постави на вътрешната поща за сведение на всички съдии и съдебни деловодители. Да се запознаят съдебните помощници- за изпълнение. Системните администратори да поставят заповедта на интернет страницата на съда.



/Росица Темелкова/
Административен ръководител-
Председател на Окръжен съд гр.Бургас



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС



УТВЪРДИЛ:

Росица Темелкова
Административен ръководител-
Председател

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В ОКРЪЖЕН СЪД-БУРГАС

28.03.2018 г.

І. Общи положения

Чл.1. В Окръжен съд-Бургас се извършва разпределение на делата на случаен принцип, съобразно изискванията на ЗСВ, чрез Централизирана система за разпределение на делата /ЦСРД / към ВСС.

Чл.2. Принципът на случайния подбор при разпределението на делата се прилага в трите отделения на съда- Наказателно отделение, Въззивно гражданско отделение и Първо гражданско и търговско отделение.

Чл.3. Разпределението се извършва от Заместник-административния ръководител-заместник-председател на съответното отделение и/или Административния ръководител-Председател на съда. Със заповед на Административния ръководител разпределението може да се възложи и на съдебен служител, на осн.чл. 35, ал.5 ПАС.

Чл.4./1/Разпределението на делата се извършва в деня на постъпването им или на следващия работен ден, съобразно поредността на постъпването им по материя и видове.

/2/ При нарушаване на поредността на постъпването при разпределяне, разпределящият посочва в протокола за деня (съхраняван в нарочна папка от административния секретар) като „Забележка“ причината за това.

/3/ Поради уникалната номерация на всяко дело в БОС, поредността на гражданските дела се спазва в рамките на двете граждански отделения.

Чл.5. При отвод на всички съдии от съответното отделение, разпределението се извършва измежду съдиите от останалите отделения, като производството продължава под същия номер.

Чл.6./1/ Протоколите, генерирани от програмата за случайно разпределение на делата се разпечатват и прилагат към съответното дело незабавно.

/2/ След завършване на разпределението за деня, лицата по чл.3 разпечатват и протокол за разпределението на всички дела през деня, подписват го и го предават на административния секретар, който го подрежда и съхранява в нарочната папка за това.

Чл.7. Промени в групите дела и процента на натовареност се извършва от системен администратор само въз основа на изрична писмена заповед от Административния ръководител- Председател на съда, след решение на ОС на съда.

Чл.8. Разпределящият изключва отсъстващ или с предстоящ и разрешен отпуск съдия от разпределение, по различните групи дела (предвид процесуалните срокове) , с цел бързина при разглеждане на делата, съгласно Приложение №1, 2, 3, неразделна част от настоящите Вътрешни правила.

Чл.9. При констатирано концентриране при един магистрат, вследствие случайното разпределение, в кратък период от време, на едно или няколко дела с изключителна фактическа и правна сложност, е допустимо изключване на магистрата от разпределение за определен период с изрична заповед на Административния ръководител-председател на съда, след решение на Общото събрание на съда. За наличието на такива дела сезирането на Общото събрание се извършва от самия магистрат, заместник-председателя на съответното отделение или председателя на съда.

II. Разпределение. Заместване. Администриране.

Чл.10./1/ Всички постъпили дела в съда, с изключение на посочените в раздел III от настоящите Правила, се разпределят на случаен принцип, чрез ЦСРД. Смяна на докладчик е допустима само на случаен принцип, изключая хипотезата на чл.634б, ал.2 ТЗ по делата по несъстоятелност.

/2/ При встъпване в длъжност на съдия в рамките на календарната година да му бъде определен брой дела, равен на броя дела на съдията с най-нисък брой дела, като така новопостъпилият да бъде включен в програмата за случайно разпределение. За целта се издава заповед на Административния ръководител, която се възлага за изпълнение на системния администратор.

По въззивните граждански дела:

/2/ В извънредни случаи: при напускане на съдия, командироване, настъпило дълго отсъствие поради болест или друга обективна причина, се извършва **повторно разпределение на делото на случаен принцип** измежду всички съдии, които не са ангажирани в деня на съдебното заседание /ако делото вече е насрочено/ или с дежурство.

/3/ При необходимост от **произнасяне в з.з.** по ВГД и ЧГД, по което отсъства член от постоянния състав /без докладчика/, произнасянето се извършва с постоянните резервни членове, определени с нарочна Заповед на Административния ръководител.

/4/ В случаите на отсъствие, отвод или законен повод, пречатващ участието на член/членове от постоянен въззивен състав /без докладчика/ за конкретно съдебно заседание или по конкретно дело, на негово място участва/ участват определените със Заповед на Административния ръководител резервни членове към всеки състав.

/5/ В случаите на невъзможност за участие на резервните членове по алинеи 4 и 5, заместващ/и се избира/т чрез ЦСРД /модул Член на състав/.

/6/ Когато преразпределено по ал.2 възивно гражданско дело на друг съдия-докладчик, не приключи, а е отложено по някаква причина за друга дата, то продължава с участието на първоначално определения на случаен принцип докладчик, когато причините за отсъствието му са били краткотрайни и са отпаднали до следващото насрочено съдебно заседание.

По наказателни дела:

/7/ При отсъствие на докладчика или член от постоянния състав по въззивни наказателни дела, по които производството вече е започнало/ **ангажиран състав**/, както и когато се касае за **краткосрочно отсъствие** на докладчика, делото/делата се отлага/т от председателя, зам. председателя или председателстващия състава за друга дата, съобразена със завръщането на докладчика.

/8/ Когато отсъствието на докладчика е за **период по-дълъг от 1 месец**, възложените му дела се преразпределят на случаен принцип между всички останали съдии от наказателното отделение.

/9/ Когато по наказателни дела, изискващи **бързо произнасяне/до 7 дни**/, отсъства докладчикът, поради болест или друга внезапна причина, то се преразпределя на случаен принцип отново незабавно след узнаване на факта и причината за отсъствието на докладчика, между всички останали съдии от наказателното отделение.

/10/ При необходимост от произнасяне в закрито заседание по въззивни наказателни дела при отсъствие на член от постоянния състав /без докладчик/, произнасянето се извършва с участието на определените с нарочна Заповед на председателя постоянни резервни членове, а когато това е невъзможно, поради отсъствието им, или по други причини, такъв се определя на случаен принцип чрез системата за случайно разпределение на делата, модул „член на състав“.

/11/ В случаите на отсъствие, отвод или законен повод, пречатващ участието на член от постоянен въззивен състав /без докладчика/ за конкретно съдебно

заседание или по конкретно дело, на негово място участва/т определените с нарочна Заповед на председателя резервни членове към всеки от съставите. Когато това е невъзможно, поради отсъствието им, или по други законови причини, такъв се определя на случаен принцип чрез системата за случайно разпределение на делата, модул „член на състав“.

/12/ В случаите на невъзможност за участие и на двамата резервни членове по предходната алинея, заместващ се избира чрез системата за случайно разпределение на делата, модул „член на състав“.

Чл.11./1/. Администрирането на делата на отсъстващ член от постоянен **въззивен състав**, вкл. докладчик, се извършва от член от същия състав.

/2/ При дългосрочно отсъствие /над 1 месец/ на член от постоянен въззивен състав или докладчик и администрирането на делата по ал.1 създава затруднение, администрирането се осъществява по предварително одобрен график или чрез друго административно решение, което председателят на съда обективира в заповед.

Чл.12./1/ При отсъствие повече от 3 дни на докладчик по **първоинстанционно дело** /наказателно, гражданско, търговско/, администрирането му, при необходимост, се извършва от дежурния по график съдия /наказателен и фирмен/, *когато се касае за администриране на дела за инстанционен контрол или на молби за отмяна по чл.303 и сл. от ГПК, за разрешаване на молби за копиране, за подписване на писма, съдебни удостоверения, изпълнителни листи, обезпечителни заповеди и др. подобни, издаването на които е разрешено от съдията-докладчик.* Когато този ред на администриране създава затруднение, то се осъществява по предварително одобрен график или чрез друго административно решение, което председателят на съда обективира в заповед.

/2/ При отсъствие на съдията-докладчик, администрирането на книгата, постъпили по НЧД, образувано по мярка за неотклонение, подлежаща на инстанционен контрол, се извършва от заместник-председателя и ръководител на Наказателното отделение.

Чл.13. Постъпилите молби за допускане на обезпечения на бъдещ иск, след входиране в деловодната програма, се докладват незабавно на Административния ръководител-председател на съда, или на определения заместник-административен ръководител-заместник-председател, или определения със заповед съдебен служител, за образуване и разпределение на случаен принцип чрез ЦСРД, след което незабавно се докладват на избрания съдия.

Чл.14. През съдебната ваканция, делата се разпределят на случаен принцип при спазване на нарочната заповед на Адм.ръководител-председател на съда за организацията на работата на съда в този период, издавана за всяка отделна година.

III. Изключения от принципа за случайно разпределение на делата.

Чл.15. Прилагане на подбора чрез опция „ръчно избиране“

Наказателни дела.

/1/ След прекратяване на съдебно производство и връщане делото на прокурора за допълнително разследване, повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се разпределя на първоначално определения съдия- докладчик. Опцията се прилага и по отношение избора на втори член на разширен състав.

/2/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.

/3/ При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

/4/ По въпросите, по които съдът може да се произнесе с определение по чл.306, ал.1 НПК, в случаите в които чл.80 ал.1 т.1 б.“в“ от ПАС регламентира образуване на ново дело, същото се разпределя на докладчика, постановил последната присъда.

/5/ В случаите по ал.1-4, когато разпределящият не е съобразил, че новообразуваното дело следва да се възложи на същия докладчик и го преразпредели на случаен принцип на друг, промяна не се извършва, освен ако новият докладчик или съдебен служител, забелязал грешката, уведоми разпределящия за допуснатата грешка.“

Въззивни граждански, първоинстанционни граждански, търговски и фирмени дела.

/6/ След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, вкл. и в случаите, когато е проведен инстанционен контрол за подсъдност в друг апелативен район и делото е върнато на БОС, същото продължава да се разглежда от първоначално определения докладчик.

/7/ При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделените иски се разпределя на първоначално определения докладчик. При постъпване на жалби против различни действия на съдебен изпълнител, изпратени с едно придружително писмо, се образува едно дело, което се разпределя на случаен принцип. След разделяне на делото и образуване на нови дела по жалбите против всяко отделно действие на съдебния изпълнител, новообразуваните дела да се разпределят ръчно на същия докладчик.

/8/ При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

/9/ В случаите по чл.10, ал.6 от настоящите Правила.

/10/ „В случаите по ал.6-9, когато разпределящият не е съобразил, че новообразуваното дело следва да се възложи на същия докладчик и го преразпредели на случаен принцип на друг, промяна не се извършва, освен ако новият докладчик или съдебен служител, забелязал грешката, уведоми разпределящия за допуснатата грешка.“ (Правилото е случайното разпределение на делата).

/11/ В случаите, при които са постъпили две жалби, с две придружителни писма- въззивна жалба, против постановеното решение и частна жалба против определение на първоинстанционния съд по чл.248 ГПК, се образуват въззивно гражданско дело и частно гражданско дело, като частното гражданско дело се разпределя чрез опция „ръчно разпределение“ на съдията, определен за докладчик по въззивното гражданско дело.

/12/ В случаите, при които делото е постъпило в окръжен съд –Бургас, определен е бил докладчик с ЦСРД, който го е изпратил по подсъдност на районен съд и впоследствие, отново компетентен за разглеждане на спора става ОС-Бургас /препирня за подсъдност, увеличение на иска по размер и др./, то се разпределя на първоначално определения докладчик.

Чл.16. Случаи на изключване на съдии от случайното разпределение по конкретни дела.

/1/ При отмяна/обезсилване на съдебен акт и връщане на делото за разглеждане от друг състав на същия съд, делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на съдията-докладчик/членовете на съдебния състав, постановили отменения/обезсиления съдебен акт.

/2/ При законово основание в подбора на докладчик на някое дело да не участват определени магистрати-това става в случаите на ползване на предстоящ отпуск/съобразно приетите правила за това/, платен годишен отпуск, отпуск по болест, продължителна командировка и други законови основания, указващи невъзможност конкретен докладчик да участва в разглеждането на делото.

/3/ Исковете по чл.694 от ТЗ, както и исканията за отмяна на решение на събрание на кредиторите по съдебен ред по чл.679 от ТЗ се разпределят на случаен принцип, без участието на съдия-докладчик по делото за несъстоятелност.

Чл.17. Дела, разглеждани „по дежурство“

/1/ Делата по дежурство се разглеждат незабавно по предварително определен график на дежурните съдии, изготвян ежемесечно от заместник-председателя и ръководител на Наказателно отделение, одобряван от председателя на съда. Графикът включва освен титуляр дежурен съдия и резервен дежурен съдия, който има право да

разглежда този вид дела в случаите на натовареност над обичайната по време на дежурството.

-При промяна на вече одобрения график на дежурствата, поради заболяване или друго изключително обстоятелство, възпрепятстващо съдията да спазва графика, същият се променя от заместник- председателя и ръководител на Наказателно отделение и се утвърждава отново от председателя на съда.

-Членовете на съставите по въззивните мерки за неотклонение се формират от дежурния, респ. резервния дежурен наказателен съдия и двама съдии от другите отделения- Първо гражданско и търговско, и Второ гражданско отделения, определени също предварително с помесечен график, обявяван в края на предходния месец. Този график се изготвя от административния секретар и се одобрява от председателя на съда. При необходимост от промяна и на този график, тя се отбелязва върху самия график от административния секретар и се утвърждава от председателя на съда.

/2/ Делата, разглеждани по дежурство са:

-Частните наказателни дела - по искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия, разпити пред съдия, производства по мерки за неотклонение, както следва:

- ЧНД и ВЧНД от досъдебно производство чл.61, ал.3 НПК; по чл.64 от НПК /вземане на МНО „Задържане под стража“ в ДП/; по чл.65 от НПК /съдебен контрол върху задържането под стража в ДП/; по чл.66 от НПК /последници от неизпълнение на МНО/; по чл.67 от НПК /забрана за доближаване на пострадалия/; по чл.68, ал.4 от НПК /забрана за напускане пределите на страната/; по чл.69 НПК /отстраняване на обвиняемия от длъжност/; по чл.70 НПК /настаняване за изследване в психиатрично заведение/; по чл.72 и чл.73 НПК /обезпечения/; по чл.111, ал.3 НПК /вещи-обжалване отказ на прокурора/; по чл.161, ал.1, ал.2 НПК /претърсване и изземване/; по чл.164, ал.3 НПК /обиск/; по чл.165, ал.2 НПК /задържане и изземване на кореспонденция/; по чл.222 НПК /разпит на обвиняем/; по чл.223 НПК /разпит на свидетел/; по чл. 146 ал.3 от НПК / разрешение за вземане на образци за сравнително изследване/;
- В случаите по чл.15, ал.1 от ЗЕЕЗА, чл.42, ал.1 и чл.43, ал.3 от ЗЕЕЗА, делото се разглежда от дежурен съдия.

Образуваните по чл.16, ал.1 от ЗЕЕЗА и чл.44, ал.1 от ЗЕЕЗА дела, се разпределят на съдията, който се е произнесъл по мярката за неотклонение. Останалите двама членове на съдебния състав по чл.17, ал.1 от ЗЕЕЗА и чл.44, ал.2 от ЗЕЕЗА, са членовете от постоянния въззивен състав, с който заседава докладчикът. При ангажираност или причини от друг характер, препятстващи съдия-член на въззивния състав да участва по делото, участва резервния съдия към постоянния състав, съобразно приетото по-горе.

- НАХД- производствата по чл.7 УБДХ;
- Делата по чл.159а от НПК;
- Делата по чл.69 а, ал.4 от НПК;

- Делата по чл.120 ал.5 от НПК;
- Делата по чл. 133 ал.3 от НПК;
- Делата по чл. 149 ал.6 от НПК;
- Делата по чл.182 ал.3 от НПК;
- Делата по чл.36 ал.2 вр. ал.1 от ЗЕЗР.

/3/ Мерките за неотклонение по чл.64, ал.1 от НПК се разглеждат от дежурния за деня съдия, при ангажираност на последния- от резервния дежурен, съгласно утвърдения график.

-При първо искане за изменение на мярката за неотклонение по реда на чл.65 от НПК, делото се разглежда от дежурния съдия за деня или резервния дежурен. Всяко следващо дело, образувано по реда на чл.65 от НПК по същото ДП /вкл. по обединени ДП/ да се разпределя между ангажираните вече по делата съдии. В случаите, в които се касае за дела с фактическа и правна сложност /значителен обем на доказателствения материал и множество деяния и обвиняеми лица/, по преценка на разпределящия доклада, може да се ангажира и друг съдия –дежурния за деня или резервен дежурен, който да разглежда мерките за неотклонение.

/4/ Графици за дежурства се изготвят и по фирмените дела, разглеждани от съдиите от Първо гражданско и търговско отделение, за срок от 6 месеца. Техническото оформяне и съхраняване на всички графици се извършва от административния секретар на съда.

/5/ Делата, постъпващи за разглеждане на дежурство в почивни и празнични дни, се разпределят чрез опция „ръчно“ на дежурен съдия по предварително утвърдения график. Дежурният съдебен секретар регистрира в деловодната програма постъпилите книжа и поставя поредния номер на делото, предоставен от Програмата за разпределение на делата. Всеки понеделник сутрин се извършва проверка от деловодителя, работещ в деловодство „Досъдебно производство“ и разпределящият съдия, относно спазена поредна номерация и редовност на вписване на делото в деловодната програма, и се прилага протокола за разпределение. Едва след извършване на тази проверка започва вписване и разпределение на делата от първия ден на седмицата.

Чл.18. Повторно разпределение на вече разпределено дело се допуска:

/1/ при самоотвод или при направен отвод, който е бил уважен.

/2/ когато се налага смяна на съдия-докладчика.

/3/ В случаите, в които по НОХД, образувано по обвинителен акт, бъде постигнато споразумение с някой от подсъдимите или за някое от престъпленията, на основание внесеното писмено такова от страните и съответните материали към него се образува ново дело – НОХД – споразумение. Новообразуваното НОХД по споразумение се разпределя по правилата за случайно разпределение на нов докладчик. След произнасяне по споразумението съдебният състав по първоначално образуваното НОХД продължава разглеждането на делото.

/4/ В случаите, когато се командирова съдия в друг съд, респ. в по-горна инстанция, както и във всички други случаи на отсъствие на съдия за по-дълго време (напр. командироване в европейска институция или дълъг болничен, или майчинство или др.подобни), когато е невъзможно приключване на делата, възложени му на доклад, административният ръководител-председател на съда може да възложи с нарочна заповед целия график-всички дела, които са били разпределени на този съдия на съдията, който се връща от дълъг болничен, майчинство, командироване, работа в европейска институция и др.подобни.

чл.19. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

Чл.20. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

IV. Отчетност.

Чл.21./1/ За разпределението на всяко дело ЦСРД генерира протокол от извършения избор, който се изпраща в сървъра на ВСС и се визуализира чрез интернет страницата на ВСС, распечатва се на хартиен носител, подписва се от извършилият разпределението и се прилага към всяко отделно дело.

/2/ Ежедневният общ протокол от разпределение на делата се отпечатва непосредствено след приключване на дейността по разпределение в края на деня, подписва се от разпределящият и се предава на административния секретар за подреждането му в нарочната за това папка.

Приложение №1

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за прилагане на принципа на случайното разпределение на делата при ползване на отпуск от съдиите извън и по време на съдебната ваканция – Второ гражданско отделение.

Извън съдебната ваканция:

Когато съответният съдия ползва разрешен отпуск или отпуск по болест с времетраене до 15 работни дни, той не се изключва от случайното разпределение, с изключение на делата с кратки процесуални срокове за разглеждане и произнасяне.

По време на съдебната ваканция:

1. Въззивните граждански дела, частните граждански дела и делата, образувани по жалби против действия на СИ, по време на съдебната ваканция, се разпределят на случаен принцип между всички съдии във въззивно отделение, независимо дали ползват платен годишен отпуск .

2. Между дежурните съдии се разпределят само частните граждански дела по жалби против определения за обезпечение на бъдещ иск или по висящо производство и жалбите против действия на СИ, съдържащи искания за спиране на изпълнението, при следното уточнение: съдиите, които предстои да се върнат на работа се включват в разпределението на тези групи дела един работен ден преди завръщане на работа. Съдиите, които предстои да излязат в отпуск се изключват от разпределението на тези групи дела един работен ден преди да започне ползването на разрешен отпуск.

3. Въззивните граждански дела, чието разглеждане става по време на съдебната ваканция/съобразно посоченото в ЗСВ/ – трудови дела, дела за издръжки, дела по ЗЗДН се разпределят между съдиите, в зависимост от времето, през което ще се върнат на работа в рамките на съдебната ваканция. При това разпределение следва да се съобразят дадените от отделните съдии дати за извънредно заседание.

Приложение №2

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за разпределение на делата в Първо гражданско и търговско отделение по време на отпуск извън съдебната ваканция и през съдебната ваканция

Извън съдебната ваканция:

1. Когато съответният съдия ползва разрешен отпуск или отпуск по болест с времетраене до 15 дни, той не се изключва от случайното разпределение, с изключение на делата за обеспечения на бъдещи иски и осиновявания, за спиране на регистърно производство по чл.19, ал.5 от ЗТР, молбите по чл.405, ал.3 от ГПК, исковите молби, съдържащи искане за допускане на обеспечение на предявения иск, молбите за допускане на обеспечения по висящи дела, молбите за откриване на производство по несъстоятелност, съдържащи искане за допускане на предварителни обезпечителни мерки. Посочените по-горе дела като изключение, се разпределят чрез програмата между съдиите, които са на работа. При разпределението на постъпила молба по чл.389 от ГПК по висящо дело, по което докладчикът отсъства, се използва програмата „Лоу чойс“, поради липса на такава функционалност в настоящата програма за случайно разпределение на дела.

По време на съдебната ваканция:

1. Първоинстанционните граждански и търговски дела по време на съдебната ваканция се разпределят на случаен принцип между всички съдии в това отделение, независимо дали ползват платен годишен отпуск, с изключение на делата за обеспечения на бъдещи иски и осиновявания, за спиране на регистърно производство по чл.19, ал.5 от ЗТР, молбите по чл.405, ал.3 от ГПК, исковите молби, съдържащи искане за допускане на обеспечение на предявения иск, молбите за допускане на обеспечения по висящи дела, молбите за откриване на производство по несъстоятелност, съдържащи искане за допускане на предварителни обезпечителни мерки. Посочените по-горе дела като изключение се разпределят чрез програмата между съдиите, които са на работа, при следното уточнение: съдиите, на които предстои да излязат в отпуск, се изключват от разпределението на тези групи дела и в седмицата преди да започне ползването на разрешен отпуск. При разпределението на постъпила молба по чл.389 от ГПК по висящо дело, по което докладчикът отсъства, се използва програмата „Лоу чойс“, поради липса

на такава функционалност в настоящата програма за случайно разпределение на дела.

2. Частните граждански и търговски дела, образувани по молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск и за спиране на регистърно производство по чл.19, ал.5 от ЗТР във вр. с чл.536 от ГПК, се разпределят между съдиите, които са на работа в момента, при следното уточнение: съдиите, които предстои да излязат в отпуск се изключват от разпределението на тези групи дела и в седмицата преди да започне ползването на разрешения отпуск.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за разпределение на наказателните дела по време на отпуск извън
съдебната ваканция и през съдебната ваканция**

I. Извън периода на съдебна ваканция:

1. При ползване на краткосрочен отпуск / до 20 дни / съдиите не се изключват от разпределение, с изключение на групи дела, които изискват произнасяне в кратък срок / до 7 дни, до един месец/.
2. По дела, за които законът предвижда кратък 7 – дневен срок за произнасяне, изключването от разпределение на съдиите се извършва пет работни дни преди датата на отпуск. Включване в разпределение по тези видове дела се извършва в деня преди завръщане на съдията от отпуск.
3. По дела, за които законът предвижда едномесечен срок за разглеждане, съдиите се изключват от разпределение 2 дни преди началната дата на разрешените отпуск и се включват в разпределението 7 дни преди завръщането им от отпуск.
4. Съдиите, които ползват продължителен платен годишен отпуск /над 20 работни дни/, без прекъсване, се изключват от разпределение по всички видове дела 5 дни преди датата на предстоящия отпуск и се включват в разпределението 10 дни преди завръщането им от отпуск.

II. По време на съдебната ваканция

1. Съдия, на който е разрешено да ползва платен годишен отпуск, се изключва от разпределение, както следва:
 - по дела – ЧНД и ВЧНД, за които в закона е предвиден кратък 7-дневен срок на произнасяне – 2 дни преди датата на предстоящия отпуск. Включване в разпределение по тези видове дела се извършва в деня преди завръщане на съдията от отпуск.
 - съдиите, които ползват продължителен платен годишен отпуск /над 20 работни дни/, без прекъсване, се изключват от разпределение по всички видове дела 2 дни преди датата на предстоящия отпуск и се включват в разпределението 10 дни преди завръщането им от отпуск / с изключение на делата, за които е предвиден кратък 7-дневен срок за произнасяне/.
 - съдиите, които ползват платен годишен отпуск до 20 работни дни, както и съдиите с по-продължителен отпуск, но с прекъсване, не се изключват от разпределение по НОХД, ЧНД - кумулации, реабилитации, ВНОХД, ВНАХД, ВНЧХД, ВЧНД по реда на Глава двадесет и първа от НПК/. По НАХД съдиите се изключват от разпределение 2 дни преди началната

дата на разрешен отпуск и се включват в разпределението 7 дни преди завръщането им от отпуск.

2. Производствата по ЗЕЕЗА се разглеждат от съдиите съгласно Заповед №588/14.07.14 год. на Административния ръководител на БОС. В случай, че съдията – докладчик, който е разгледал ЧНД по чл. 15 ал.1 от ЗЕЕЗА, чл. 43 ал.1 /вземане на мярка задържан под стража/ предстои да ползва разрешен отпуск, образуваното ново дело по чл. 16 ал.1 и чл. 44 ал.1 от ЗЕЕЗА / по същество / се разпределя между, съдиите, които са на работа, респ. предстои завръщането им от отпуск. Съставите по делата се формират от съдиите, които са на работа.

III. Извършващият разпределението съблюдава горните правила, като в рамките на правомощията си, в зависимост от конкретното дело и наличния съдийски състав, при необходимост прави преценка и промяна за всеки отделен случай, във връзка със спазване на стандартите за разумно правосъдие.