



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101, тел. 056/897400, Факс 056/811136

ЗАПОВЕД

№ 1108 / 26.11.2018г.

На основание чл.86, ал.1, т.11 от Закона за съдебната власт във връзка с Правила за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие на ВСС и съгласно Инструкцията за потребителите на „Информационно обслужване,, АД

ЗАПОВЯДВАМ:

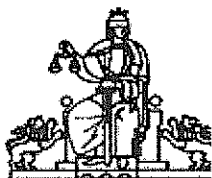
1. Утвърждавам Вътрешни правила на Окръжен съд – Бургас за организация на дейността по осигуряване на достъп на страните по делата до ЕПЕП.

2. Да се публикува информация на интернет страницата на съда относно предоставената възможност на лицата съгласно утвърдените вътрешни правила по т.1, ведно със съответните видове образци на заявления.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на зам. председателите на отделения, магистратите и съдебните служители от Окръжен съд-Бургас за сведение и изпълнение.

Административен ръководител –
Председател на Окръжен съд – Бургас:

/Росица Темелкова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД – БУРГАС

8000 Бургас, ул.Александровска 101; тел. 056/897400, Факс 056/811136

УТВЪРДИЛ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ

/ Р.ТЕМЕЛКОВА /

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация на дейността по осигуряване на достъп на страните
по делата до ЕПЕП

1. Заявление за създаване на профил

Заявления за създаване на нов потребителски профил в Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) се подават в деловодствата на ОС Бургас, без Регистратура. Деловодителят проверява e-mail адреса за четливост и при необходимост го уточнява с подателя.

Заявленията се докладват на Председателя на съда или негов заместник, по утвърден от Председателя график, в рамките на същия ден или най-късно на следващия работен ден.

Председателят или неговият заместник се произнася по заявлението до края на същия ден или в следващия работен ден след получаването му.

След получаване на заявлението с резолюцията, деловодителят въвежда данните в САС.

Заявленията се съхраняват в нарочна папка при Маргарита Гавраилова.

2. Заявление за достъп до дела

Заявления за достъп до дела се подават в деловодствата на ОС Бургас, без Регистратура. Не се допуска подаване на едно и също заявление за достъп до повече от едно дело.

Заявлението за достъп до дела се входираща, пришива се към делото и се докладва в същия ден на съдията докладчик.

Съдията се произнася по заявлението в същия ден или в следващия работен ден. След получаване на резолюцията на съдията, деловодителят обработва заявлението в САС.

3. Заявление за отказ на достъп

Редът е както при заявление за достъп.

Редактира се заявлението по вх.№, като се маркира радиобутон „Отнемане на достъп“.

4. Заявление за промяна на профил и служебно прекратяване на достъп засега не се приемат, тъй като тези функционалности в САС липсват.